

टि.डी.आर. प्रस्तावासोबत दाखल करावयाची कागदपत्रे	
१.	टिडीआर पुस्तक व भूसंपादन व व्यवस्थापन विभागाचा अभिप्राय
२.	रु. २५०००/- भरले असल्याचे चलन
३.	७/१२ उतारे (मागील १९५० पासून अद्यावत)/प्रॉपर्टी कार्ड
४.	सर्व फेरफार व मालकी हक्काबाबत (वंशावेलीबाबतचा फ्लो चार्ट) पुणे महानगरपालिकेकडे प्रस्तावाबाबत कार्यवाही सुरु असताना जागा मालकाचा मृत्यू झाल्यास अर्जदाराने मनपास त्वरीत कळविणे बंधनकारक आहे.
५.	चौकशी रजिस्टर उतारा (प्रॉपर्टी कार्डवर नाव नसल्यास)
६.	बी. फार्म व टि.पी. स्कीमचा साईट प्लॅन (मिळकत टि.पी.स्कीम मधील असल्यास)
७.	नवीन किंवा मोजणी नकाशा ४ वर्षांचे आतील व मालमत्ता व व्यवस्थापन विभागास मोजणी खात्याने दिलेले पत्र.
८.	फाळणी नकाशा/फाळणी नसल्यास फाळणी उपलब्ध नसल्याबाबतचे मोजणी अधिकाऱ्याचे पत्र.
९.	गाव नकाशा
१०.	प्रारूप विकास आरखड्याचा साईट प्लॅन (मिळकत जुन्या हद्दी मधील असल्यास)
११.	सन १९८७ विकास आरखडा साईट प्लॅन (जुन्या हद्दीकरीता)
१२.	सूक्ष्मदर्शी नकाशा (ए टू आर) साईट प्लॅन (जुन्या हद्दीकरीता)
१३.	विकास आरखडा साईट प्लॅन (नविन हद्दीकरीता) (सन २००८)
१४.	खात्याचे झोनिंग डिमार्केशन
१५.	झोन दाखला
१६.	अद्यायावत गुगल इमेज (रंगीत, फोटो पेपरवर मिळकत लाल रंगाने दर्शवून)
१७.	जागेवरील फोटो (बोर्डासहीत/कपांडड व गेट सह/कपांडड वॉल आरक्षणाकरीता फक्त)
१८.	ला. आर्कि. यांचे Area Certificate & Triangulation Area statement_ ज्या मध्ये मिळकत संपूर्ण क्षेत्र अतिक्रमण विरहित असल्याचे नमुद करणे आवश्यक आहे व ला. आर्कि. यांचे लायसन्स
१९.	टॅक्स भरल्याची पावती
२०.	यु.एल.सी. ऑर्डर (आवश्यकतेनुसार)

२१.	टायटल सर्च रिपोर्ट (अर्जदार यांचे वकिलांचे) मुळ पावतीसह
२२.	सर्व खरेदी खते/पॉवर ऑफ ऍटर्नी (मुळ/संबंधित खात्याकडील प्रमाणित प्रत)
२३.	यु.एल.सी. चे शपथपत्र व बंधपत्र रू. ३०० चे स्टॅम्प पेपरवर (याबाबतचा मसुदा पुणे मनपाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.)
२४.	Declaration cum Indemnity Bond रू ३००/- चे स्टॅम्प पेपरवर (याबाबतचा मसुदा पुणे मनपाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.)
२५.	प्रस्तावाबाबतचे हमीपत्र रू. २०० चे स्टॅम्प पेपरवर (याबाबतचा मसुदा पुणे मनपाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.)
२६.	मोबदला घेतला नसल्याचे हमीपत्र रू. २०० चे स्टॅम्प पेपरवर (याबाबतचा मसुदा पुणे मनपाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.)
२७.	मूळ प्रस्तावातील व ४ ऍडव्हान्स कॉपीतील (झेरोक्स प्रती मधील) कागदपत्रे सारखीच असल्याबाबतचे हमीपत्र रू. २००/- चे स्टॅम्प पेपरवर (याबाबतचा मसुदा पुणे मनपाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.)
२८.	ओळख पत्र (पॅनकार्ड/आधार कार्ड/पासपोर्ट इ.)
२९.	स्क्रूटिनी रिपोर्ट (याबाबतचा मसुदा पुणे मनपाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.)
३०.	वतैमानपत्रामध्ये प्रसिध्द करावयाची नोटीस सॉॅट व हार्ड कॉपीमध्ये (या नोटीसीचे टायपिंग युनिकोड लिपी व मंगल फॉट)
टिप:-	उपरोक्त नमुद सर्व कागदपत्रे मुळ प्रतीत अथवा संबंधित खात्याकडील प्रमाणित प्रती दाखल करणे अनिवार्य आहे.